

Service études

Unité études préalables programmation

Votre interlocuteur : Odile Martinet

Tél. 04 78 63 44 73

e-mail : omartinet@grandlyon.com

Objet **Fiche réflexe «Mobilier adapté collèges»**

Nos Ref. : OM

L:\DLPB\Etudes\Etudes prealables\Accessibilité

NOTE

Aux membres du comité de
suivi de l'Ad'AP

Textes de référence :

- Pour les ERP créés dans des bâtiments neufs : Arrêté du 1/8/2006
- Pour les ERP rénovés ou créés dans des bâtiments existants : Arrêté du 8/12/2014

Les principes en matière de mobilier adapté :



- **Toutes les formes de handicap** doivent être prises en compte : fauteuil roulant, handicap visuel, auditif, trouble psychologique...
- Toute personne doit pouvoir se déplacer, se signaler, communiquer, bénéficier de l'offre de services en toute **autonomie**,
- Les équipements, le mobilier, les dispositifs de commande et de service doivent être repérés, atteints et utilisés par les personnes handicapées. Lorsque plusieurs équipements ou éléments de mobilier ayant la même fonction sont mis à disposition du public, **au moins un par groupe d'équipements ou de mobilier doit être adapté.**
- **Les gabarits PMR :**
 - o Largeur des circulations structurantes libre de tout obstacle :
 - Bâti existant : > 1.20 m. sauf rétrécissement ponctuel > à 0.9. m.
 - Bâti neuf : > 1.40 m. avec rétrécissement > 1.20m.
 - o Espace de manœuvre avec possibilité de demi-tour de diamètre 1.50 m.
 - o Espace d'usage (permet le positionnement du fauteuil roulant) : 0.80 x 1.30 m.
 - o Hauteur pour atteindre les équipements et commandes : 0.90 et 1.30 m,
 - o Hauteur plan de travail : 0.80 m.
 - o Les éléments fixés en saillie latérale de plus de 15 cm dans les cheminements doivent comporter un élément de contraste visuel par rapport à leur environnement immédiat ET un rappel tactile ou un prolongement au sol (exemple : boîte aux lettres).

Tout le courrier doit être adressé à :

Monsieur le Président de la Métropole de Lyon

Direction générale déléguée aux ressources

Direction de la Logistique du Patrimoine et des Bâtiments

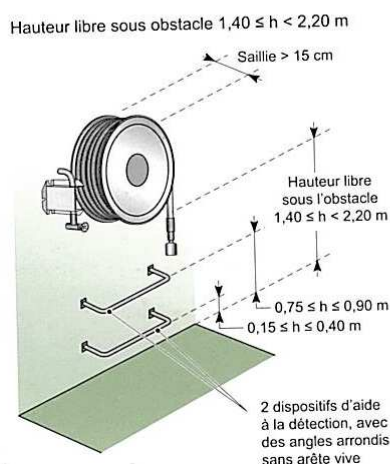
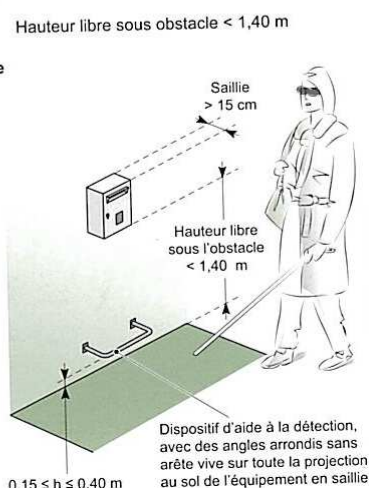
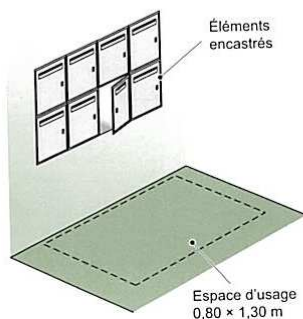
20, rue du Lac – BP 3103 – 69399 Lyon cedex 03

www.grandlyon.com

En construction neuve, ces dispositions spécifiques pour la détection des éléments ne sont pas requises. Cependant l'arrêté du 1^{er} août 2006 devrait être modifié et introduire cette exigence.

Détection des éléments en saillie latérale ou en porte-à-faux de plus de 15 cm sur le cheminement

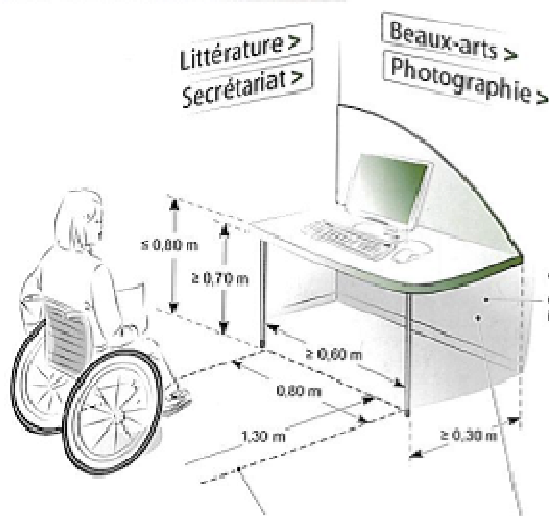
Éléments hors du cheminement accessible



65

Ateliers de travail permettant de lire un document, d'écrire et/ou d'utiliser un clavier

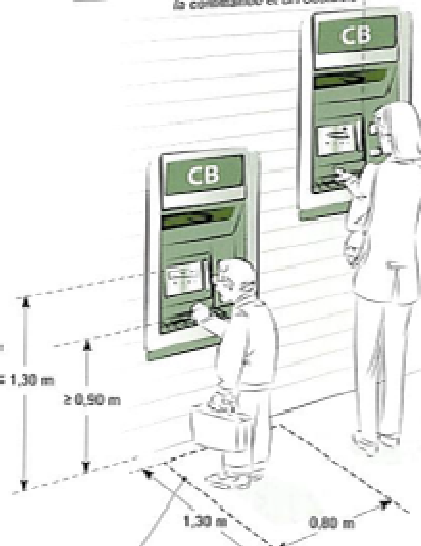
Une attention particulière sera portée à l'orientation de l'écran afin que la lecture par une personne en fauteuil roulant ou de petite taille soit possible.



Non requis pour les ERP situés dans le cadre bâti existant si le niveau n'est pas accessible aux personnes en fauteuil roulant ou dès lors que l'accès au bâtiment ne peut pas être franchi par une personne en fauteuil roulant (fiche 10.05).

Commande manuelle et équipements nécessitant de voir, lire, parler et/ou entendre

ERP dans existant : distance ≥ 0,40 m entre la commande et un obstacle



Pour chaque usage, il convient de respecter les dispositions suivantes :

- **Espaces d'attente** : le mobilier ne doit pas encombrer les circulations (au moins 1.20 m. de passage libre de tout obstacle), prévoir un espace d'usage PMR,
- **La banque d'accueil** : prévoir un abaissement du plan de travail à une hauteur maximale de 0.80 m., et comportant un vide en partie inférieure d'au moins 0.30 m. de profondeur, 0.60 m. de largeur et 0.70 m. de hauteur permettant le passage des pieds et des genoux d'une personne en fauteuil roulant,

En présence de plusieurs points d'accueil, au moins un point d'accueil doit être :

- accessible ;
- prioritairement ouvert ;
- signalé dès l'entrée du bâtiment ;
- sans effets d'éblouissement ou de contre-jour, dus à l'éclairage naturel ou artificiel, entre usagers et personnel ;
- ambiance sonore et visuelle adaptée.

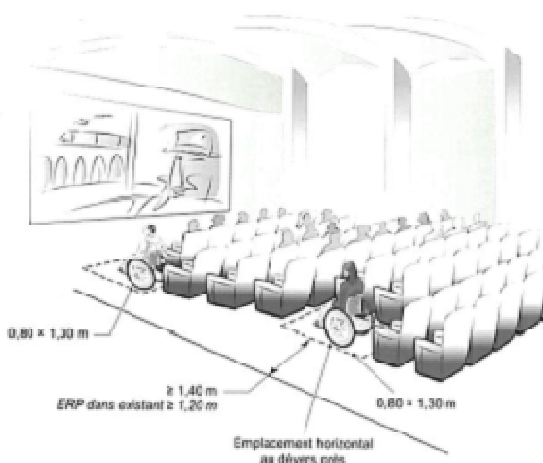
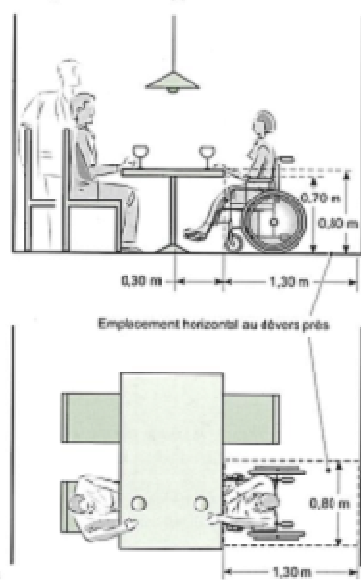


2

- **Les postes de travail** : le voile de fonds des bureaux doit être positionné à 30 cm en recul sous le plan de travail (ou le supprimer si il ne laisse pas cet espace disponible)
- **Le CDI** : dans la mesure du possible, prévoir des hauteurs de rayonnage ne dépassant pas 1.30 m. de hauteur, prévoir des circulations adaptées entre les tables.
- **Salles de sciences** : les paillasse des salles de sciences : prévoir au moins 1 paillasse accessible par salle de classe,
- **La salle polyvalente avec une offre d'assise** : prévoir des espaces adaptés répartis dans la salle,
- **Le restaurant** : les allées structurantes de 1.20 m. donnent au minimum l'accès depuis l'entrée aux places assises aux personnes en fauteuil roulant et aux sanitaires adaptés, les autres allées ont une largeur comprise entre 0.90 m. et 1.05 m, des espaces de manœuvre avec possibilité de demi-tour sont positionnés tous les 6 m. au maximum ainsi qu'au croisement des allées.

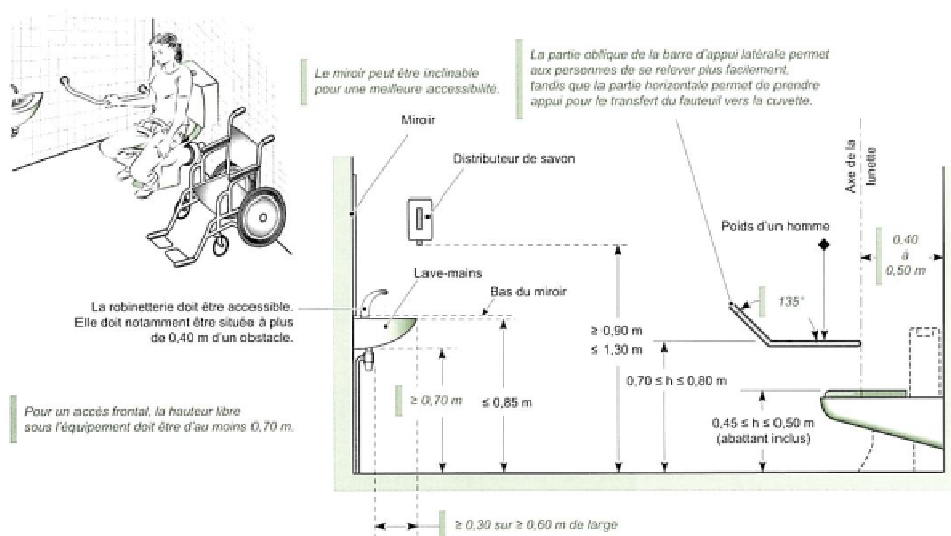


Ces dispositions sont applicables aux établissements recevant du public assis.



- **Les équipements** : prévoir une position à une hauteur adaptée entre 0.80 m et 1.30 m des distributeurs, casiers, borne d'enregistrement des demi-pensionnaires... . Les tableaux seront fixés de façon à ce que la partie basse soit située à moins de 1.30 m, proscrire les risques de heurts (exemple : boîte aux lettres dans un espace de circulation) ; Les estrades sont à proscrire, sauf si elles sont équipées d'une rampe d'accès adaptée.
- **L'infirmierie** est équipée d'une table de soin de l'infirmierie de hauteur variable. Le lavabo est adapté PMR.
- **Les sanitaires PMR** sont équipés d'un WC avec barre de transfert posée horizontalement ou coudée, et d'un lavabo dont la commande est placée à au moins 40 cm de tout angle de mur (de ce fait les lavabos d'angle sont proscrits). Les sanitaires PMR ne doivent pas être encombrés par les chariots de ménage ou rangements. Les équipements de consommables des sanitaires (dévidoirs papiers, distributeur savon) et poubelles, doivent aussi respecter les gabarits. L'installation de ces équipements est à la charge des gestionnaires des collèges sauf

- ceux gérés par la DPMG, unité entretien des locaux (Contact : Béatrice MARTIN) : les collèges, BERNARDIN à Francheville et JJ ROUSSEAU à TASSIN, et en Septembre les collèges Jean VILAR et CAZENEUVE.



Budget et commande de mobilier adapté :

Le chargé d'opération transmet à la Direction de l'Éducation, service développement des collèges (Contact : Fatima LASSAOU) la liste des besoins d'adaptation du mobilier qui demande un devis auprès de l'UGAP. Le chargé d'opération fait l'engagement sur la tranche de crédits consacrée à la mise en accessibilité du collège concerné.

Transmission mail : Fatima LASSAOU, Béatrice MARTIN, Pascale GELLY, Jérôme OUAMROUCHE, les membres du comité de suivi Ad'AP