

France vue sur mer

Dossier de candidature

Préambule

Ce dossier de candidature comporte des champs obligatoires à remplir, ainsi que des puces à cocher (avec choix parfois, ou cumulables) permettant une analyse équitable entre projets. Un champ libre permettant au maître d'ouvrage public de détailler davantage son projet figure en annexe. Le maître d'ouvrage pourra y développer le contenu et les objectifs de son projet ainsi que l'argumentaire en faveur de celui-ci. Il pourra également l'illustrer avec des photos et autres éléments à porter à la connaissance de l'opérateur. En complément de la maquette financière, une simulation de ventilation des crédits faisant l'objet d'une demande de subvention, est attendue sur les différents postes rattachés aux travaux liés au sentier du littoral. Ceci afin de cibler précisément l'affectation des crédits.

NB : les dossiers qui seraient imprimés, puis complétés de manière manuscrite, et envoyés par courrier ne sont pas recevables et ne seront pas traités. Ils ne pourront donc pas donner lieu à l'attribution d'une aide.

- 1) Pour renseigner ce fichier PDF vous devez utiliser a minima la version 9 d'Acrobat Reader.
- 2) Pour géolocaliser votre projet vous serez amené à créer un compte utilisateur sur www.geoportail.gouv.fr
- 3) Les champs en surbrillance sont obligatoires.
- 4) Ce document sera validé en fin de parcours par une signature électronique, si vous n'en possédez pas vous pourrez en créer une.
- 5) Suite à la signature du document vous pourrez l'enregistrer puis l'adresser par courriel à l'adresse :
francevuesurmer@cerema.fr

Table des matières

1. LE MAÎTRE D'OUVRAGE PRINCIPAL	P. 2
2. LES PERSONNES PUBLIQUES PARTENAIRES	P. 2
3. PRÉSENTATION DU PROJET (Cf. Règlement d'intervention)	P. 3
3.1 Intitulé de l'opération	P. 3
3.2 Situation géographique (cf annexe pour effectuer une localisation IGN)	P. 3
3.3 Descriptif du projet et ses attendus	P. 3
3.4 Usages actuels	P. 4
3.5 Enjeux identifiés	P. 5
3.6 Dimension partenariale	P. 6
3.7 Retombées attendues liées au projet	P. 6
3.8 Mode de Gestion du site/du projet, après travaux	P. 6
3.9 Communication et valorisation	P. 6
4. VOLET FINANCIER DU PROJET	P. 7
4.1 Échéancier des Études/travaux	P. 7
5. Maquette financière	P. 8
6. Annexes	P. 9
7. Attestations et signature	P. 12

1. LE MAÎTRE D'OUVRAGE PRINCIPAL ¹

Raison sociale :

Adresse :

CP : Commune :

Numéro d'identification

SIREN :

SIRET :

INSEE :

Code NAF ou APE :

Représentant légal Nom : Prénom :

Fonction :

Coordonnées

Fixe : Portable : Courriel :

2. LES PERSONNES PUBLIQUES PARTENAIRES

Raison sociale :

Adresse :

CP : Commune :

Statut juridique ² :

Numéro d'identification

SIREN :

SIRET :

INSEE :

Code NAF ou APE :

Représentant légal Nom : Prénom :

Fonction :

Coordonnées

Fixe : Portable : Courriel :

Raison sociale :

Adresse :

CP : Commune :

Statut juridique ² :

Numéro d'identification

SIREN :

SIRET :

INSEE :

Code NAF ou APE :

Représentant légal Nom : Prénom :

Fonction :

Coordonnées

Fixe : Portable : Courriel :

¹ Collectivité locale, groupement de collectivité, établissement public national ou local

² Région, Département, Commune, Structure intercommunale, autre personne morale

3. PRÉSENTATION DU PROJET (Cf. Règlement d'intervention)

3.1 Intitulé de l'opération

3.2 Situation géographique (cf. annexe pour effectuer une localisation

IGN) Commune :

Code

postal : Linéaire de sentier en étude : mètres linéaires

Linéaire de sentier en travaux : mètres linéaires

3.3 Descriptif du projet et ses attendus

3.3-1 Descriptif général

Nature du projet (le cas échéant, cochez les deux cases).

Études et prestations intellectuelles préalables à des travaux

Travaux

3.3-2 **Statut foncier et juridique** (cliquez [ici](#) pour accéder à l'article servitude EL9)

Servitude «sppl bande de 3 m »

instaurée en cours d'instauration à prévoir (étude)

Servitude «sppl modifiée »

instaurée en cours d'instauration à prévoir (étude)

Terrain public (hors servitude)

3.3-3 **Objectifs attendus**

Ouverture d'un linéaire de sentier sur :

servitude « sppl bande de 3 m » mètres linéaires

servitude « sppl modifiée » mètres linéaires

terrain public mètres linéaires

Ouverture d'un linéaire sous-marin

mètres linéaires

m de profondeur moyenne

Réduction d'une discontinuité

Création d'une boucle mètres linéaires

Ouverture d'un accès piéton transversal au littoral mètres linéaires

Ouverture d'un accès d'un autre type en lien avec le littoral (culture maritime/patrimoine ...)
 mètres linéaires

Ouverture d'accès en lien avec un plan départemental d'itinéraire de promenade et de randonnée
 mètres linéaires.

Favoriser la résilience du sentier et des milieux, leurs sécurisations par rapport aux usages

 Création d'un nouveau tracé

 Renaturation (restauration de milieux naturels dégradés, désimperméabilisation, ganivelles ...)

 Gestion des eaux pluviales

 Sécurisation par rapport aux risques (naturels, routiers, conflits d'usages ...)

 Séparation des flux

 Gestion de la fréquentation

 Prise en compte les personnes en situation de handicap

 Autre

Intégrer un Plan Départemental d'Itinéraire de Promenade et de Randonnée (PDIPR)

Autre

Améliorer les accès

3.4 Usages actuels

3.4-1 Accès au sentier littoral depuis un espace public type :

- Aire de stationnement

 pour véhicules légers

 intégrée au paysage classique (type parking en enrobé ...)

 en projet

 avec dépose minute

 pour transport collectif

 intégrée au paysage classique (type parking en enrobé ...)

 en projet

 avec dépose minute

 pour les modes actifs (vélo, vélo-cargo, ...)

 intégrée au paysage

 avec sécurisation possible (arceaux ...)

- Voirie

avec dépose minute sécurisée (déport)

pour véhicules légers

pour transport collectif

- Cheminement piéton

transversal (préciser les usages dûment autorisés/tolérés)

en voirie partagée (préciser les usages dûment autorisés/tolérés)

accessible aux personnes en situation de handicap

en totalité

partiellement (préciser : joëlette ...)

pas du tout

3.5 Enjeux identifiés

3.5-1 Environnement littoral

Physique

Dunes

Falaises rocheuses

Estuarien

Mangrove

Lagunes

Lagon/Atoll

Marais Litt./Rétro Litt.

Mixte

Inconnue

Dynamique Côtière

Érosion

Submersion

Accrétion

Mixte

Inconnue

Naturel

Faune terrestre

Flore terrestre

Faune intertidale et marine

« Flore » intertidale

Mixte

Inconnue

3.5-2 Classement et réglementation spécifique

Espaces Naturels Protégés

Arrêté préfectoral de Protection Biotope

Parc national/régional/naturel marin

Autre

Natura 2000

ZSC

ZPS

SIC

Autre

Inventaire scientifique

ZNIEF 1/2

Autre

Sites et Paysages

Sites classés/inscrits

Biens inscrits

OGS

Sites emblématiques

Autre

Au titre d'un document de planification
(urbanisme, mode d'intégration de la loi littoral ...)

Zone des 50 pas géométriques

Autres

3.6 Dimension partenariale :

- État (DDTM, DREAL, DEAL, DIRM, DM, DRAC ...)

Engagée Envisagée

- Opérateurs (Conservatoire du littoral, OFB, Parc national, Parc naturel ...)

Engagée Envisagée

- Autre collectivité

Oui Non

- Société civile (Rivages de France, LPO, FFRandonnée, ACR ...)

Oui Non

- Observatoires scientifiques (environnement, suivi du trait de côte ...)

Oui Non

- Autre(s) partenaire(s)

3.7 Retombées attendues liées au projet (emploi directs et indirects, insertion sociale, ...).

3.8 Mode de Gestion du site/du projet, après travaux

- Gestionnaire prévu Régie Externalisé (privé, association...)

- Modalités de gestion prévisionnelles en découlant (contrat, convention, partenariat technique/scientifique ...) :

3.9 Communication et valorisation

- Décrire les principales pistes de communication locale et de valorisation (en amont du projet/concertation locale, diagnostics d'usages ...ou en aval) :

- Si études réalisées, nature des valorisations (sur site, dématérialisée, ...) :

4. VOLET FINANCIER DU PROJET

4.1 Échéancier des Études/travaux (décomposer par tranches fonctionnelles si utile)

Date prévue de début des Études préalables

Étude juridique

Étude d'aménagement

Étude paysagère

Étude pluridisciplinaire

Autre (préciser)

Date de fin des Études

Étude juridique

Étude aménagement

Étude paysagère

Étude pluridisciplinaire

Autre (préciser)

Date prévue de début des Travaux

Durée prévue des Travaux : Mois

5. Maquette financière¹

	Montant Total (€) ²	Financement	Montant sollicité (€)	Date de notification de l'aide le cas échéant
Étude préalable à des travaux		Par le maître d'ouvrage public		
		Par France relance ³		
		Par l'ÉTAT		
		• FNADT		
		• DSIL		
		• Autre		
		Par l'Europe		
		• FEDER		
		• FEAMP		
		• Autre		
		Par d'autres partenaires		
		• Collectivités locales ⁴		
		• Mécénat		
		• Autres		
Travaux		Par le maître d'ouvrage public		
		Par France relance ⁵		
		Par l'ÉTAT		
		• FNADT		
		• DSIL		
		• Autre		
		Par l'Europe		
		• FEDER		
		• FEAMP		
		• Autre		
		Par d'autres partenaires		
		• Collectivités locales ³		
		• Mécénat		
		• Autres		
Coût total HT				
TVA				
Coût total TTC				

1 : Le Maître d'ouvrage public engagera sa responsabilité quant à la compatibilité des co-financements demandés

2 : À détailler : lorsque le demandeur récupère la TVA, la dépense subventionnable doit être présentée hors taxe.

3 : Le projet ne peut pas prétendre à un autre financement au titre de France relance.

4 : Préciser le montant de l'assiette subventionnable pour le calcul de ou des subventions sollicitées, ou acquises, si tel est le cas, joindre une copie des engagements juridique des co-financeurs.

5 : À énumérer : Nom des collectivités et des établissements publics dont organismes consulaires, joindre copie des décisions d'aides publiques déjà obtenues (délibérations des collectivités locales, ...).

NB : En complément de la maquette financière, une simulation de ventilation des crédits faisant l'objet d'une demande de subvention, est attendue sur les différents postes rattachés aux travaux liés au sentier du littoral. Ceci afin de cibler précisément l'affectation des crédits.

6. Annexe : Complément d'information

Éléments complémentaires que le Maître d'ouvrage public souhaite porter à la connaissance de l'opérateur, il peut détailler son projet (contenu, objectifs, argumentaires...) et l'illustrer (photos, infographies...). Les dossiers manuscrits envoyés par courrier seront irrecevables.

Vous pouvez compléter votre candidature en joignant des illustrations (images, plans, ...) ci-dessous.

6. Annexe : pour Géolocalisation Coller dans les champs ci-dessous la géolocalisation de votre opération sentier effectuée à partir de <https://www.geoportail.gouv.fr/carte> (mode d'emploi page suivante)

Géolocalisation 1

Géolocalisation 2

Géolocaliser les lieux de travaux

Rendez vous sur : <https://www.geoportail.gouv.fr/carte>

Retrouvez les questions les plus fréquentes pour l'utilisation de géoportail sur <https://www.geoportail.gouv.fr/faq>

Saisissez dans le champs de recherche le nom de votre localité, positionnez l'échelle à 1/25 000.

Données cartographiques : © EPF

Avec l'outil «dessiner des lignes» réalisez le tracé du sentier prévu.

Avec l'outil «placer des points» positionnez les travaux prévus et renseignez sur leur nature. Vous pouvez également écrire sur la carte. Si vous souhaitez prendre une pause, vous pouvez enregistrer votre plan (il faudra créer un compte gratuit) pour le continuer plus tard.

Une fois que vous avez terminé, faire une capture de votre écran ...

Sur Windows avec l'Outil Capture d'écran de Windows ou avec le clavier pour capturer uniquement la fenêtre active en appuyant simultanément sur les touches Alt + Impr. écran.

Sur Mac en appuyant simultanément sur les touches : Maj+Commande+4

... et coller l'image dans l'un des deux champs image de la page précédente

7. Attestations et signature

Je, soussigné, Nom

Prénom

en qualité de représentant légal de

ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention au titre de France Relance
« France vue sur mer », pour la réalisation du projet mentionné ci-dessus.

Je certifie ne pas avoir sollicité d'autres financements « France Relance » pour ce projet.

Je certifie l'exactitude des renseignements et des documents transmis au délégataire.

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'intervention adossé à ce dossier de candidature.

J'atteste sur l'honneur de la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.

J'atteste que j'ai sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement détaillé ci-joint.

Je déclare avoir pris connaissance des obligations que j'aurai à respecter, en particulier en matière
de contrôles, de comptabilité, de publicité.

J'atteste de la compatibilité des co-financements demandés.

Fait à

le

Nom

Signature du représentant légal