

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission ressources humaines
N° VisioM Poste : (*N° permanent de la fiche de poste*)
N°Code Poste RenoIRH :

Cotation du poste	
Catégorie	A
Famille d'emploi	
Emploi Principal	Ressources humaines
Correspondance RIME	RHS018
Profil recherché	Contrat à durée déterminée 6 mois renouvelable

Affectation administrative : « Direction DTERNC »	CEREMA Direction territoriale Est
Affectation opérationnelle : « Pôle RH »	
Localisation géographique du poste	Metz 57000 – 1 boulevard de la Solidarité

Date de la vacance du poste	Création de poste – poste disponible
Numéro BIEP	
Motif de la vacance du poste	
Dernier titulaire	
Matricule du dernier titulaire	

Le Cerema est l'établissement public de référence pour développer et capitaliser l'expertise publique en matière d'aménagement, de cohésion territoriale et de transition écologique et énergétique.

Il propose une expertise unique dans les domaines de la mobilité, des infrastructures de transport, de l'urbanisme et de la construction, de la préservation des ressources, de la prévention des risques, de la sécurité routière et maritime et de la capacité à intégrer ces différentes compétences dans la construction de projets territoriaux.

Centre de ressources et d'expertises scientifiques et techniques pluridisciplinaires, il apporte son concours à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques, tant au niveau national que local.

Il intervient en appui direct auprès des services de l'État, des collectivités et des entreprises (pré-AMO, AMO, missions opérationnelles spécifiques...). Il développe, expérimente et diffuse des solutions innovantes.

Fort de plus de 2800 agents sur l'ensemble du territoire métropolitain et d'une connaissance historique des problématiques et contextes locaux, le Cerema est résolument engagé dans le défi du développement durable des territoires, pour élaborer les politiques publiques de demain.

Contexte :

Missions :

Environnement du poste – Contexte et description du service :

Le Cerema Est, dont le siège est situé à METZ, comprend 244 agents, répartis sur 3 sites principaux :

Metz (qui regroupe les services du siège : direction, « Secrétariat Général », départements « Conception et Exploitation des Infrastructures » et « Aménagement et développement Durable » et les différentes missions rattachées à la direction) et 2 laboratoires situés à Nancy et Strasbourg.

Missions (raison d'être du poste) :

Assister le responsable des ressources humaines dans la mise en œuvre effective d'une organisation optimisée de la gestion des ressources humaines sur les sites de Nancy, Metz et Strasbourg, et ce, en lien avec le déploiement du nouveau logiciel Renoihhr annoncé pour le 1er juillet 2019, dont les fonctionnalités doivent contribuer à une gestion personnalisée des personnels plus efficiente.

Activités principales du poste et liaison hiérarchique :

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable ressources humaines, le chargé de mission ressources humaines aura à travailler avec l'ensemble des agents du secrétariat général et aura pour missions principales à :

-apporter un support opérationnel à la Secrétaire Générale et au responsable des ressources humaines dans le cadre de la mise en place future de la nouvelle organisation du pôle ressources humaines sur le périmètre des trois sites de Nancy, Strasbourg et Metz (Logiciel Renoihhr) et ce, en parallèle et en cohérence avec la réflexion en cours conduite par l'Etablissement au niveau national,

-élaborer des nouvelles fiches de poste des agents concernés par l'organisation optimisée et mutualisée de la fonction ressources humaines,

-aider à la préparation d'outils de travail partagés (tableaux de bords, suivi de l'activité, optimisation des circuits de transmission et de décisions...) entre les différents sites (Metz, Nancy et Strasbourg),

-animer et à accompagner les agents en charge des ressources humaines/ressources humaines de proximité sur les trois sites (Metz, Nancy et Strasbourg) dans un objectif de professionnalisation de la fonction, laquelle s'inscrit dans un contexte d'évolution continue des profils de compétences à recruter et à gérer,

-apporter un concours opérationnel au quotidien sur les missions entrant dans le champ de compétences de la fonction ressources humaines à la demande du responsable de ce pôle,

-soutenir et appuyer le pôle ressources humaines sur la mission ponctuelle liée à l'archivage des dossiers du personnel dans la perspective du déménagement prochain (1^{er} septembre 2019) des équipes du site de Metz sur un autre site,

Compétences :

Compétences techniques

Connaissance du statut de la fonction publique d'état et de la réglementation générale en matière de personnel ; maîtrise des logiciels bureautiques et de gestion des RH.

Compétences transversales

Faire preuve de rigueur, de méthode et d'organisation ; savoir piloter et prioriser les actions ; savoir repérer les points à risques et les contrôler ; savoir faire preuve de rigueur et de sens de l'organisation ; savoir gérer les dossiers et les situations urgentes et sensibles de manière appropriée et réactive ; savoir prendre des initiatives ; être disponible et réactif ; être en capacité d'informer et rendre compte.

Compétences relationnelles

Autonomie et disponibilité, avoir le sens de l'écoute, du dialogue, faire preuve de discrétion, d'intégrité et de diplomatie.

Conditions de travail :

Poste à temps complet

Horaire variable – règlement intérieur en référence.

Déplacements sur les sites de Nancy et de Strasbourg.

Équipement informatique et bureau individuel.

Contraintes :

Aucune contrainte particulière identifiée.

Contacts :

Valérie JOUET, Secrétaire Générale :

Tel : 03 87 20 43 10

Adresse mel : valerie.jouet@cerema.fr

Et

Kévin OBELLIANNE, responsable ressources humaines

Tel : 03.87.20.43.50

Adresse mel : kevin.obellianne@cerema.fr