

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé(e) de marketing et communication

Voie d'accès	Durée d'occupation min-max	Évolution possible
CATEGORIE A	CDD 9 mois	

Cotation du poste	
Catégorie d'emploi	A TECHNIQUE OU ADMINISTRATIF
Famille(s) professionnelle(s)	COMMUNICATION
Emploi(s)-type(s) de rattachement	COM 003
Correspondance RIME	
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	CEREMA – Cerema Effi-sciences/DSTREI
Localisation	BRON siège
Vacance poste et motif recrutement	CREATION DE POSTE
Titulaire précédent (nom, grade ...)	
Nom et fonction du n+1	Hubert PERRIER

Environnement du poste – Contexte

Placé sous la double tutelle du ministère de la transition écologique et solidaire et du ministère de la cohésion des territoires, le Cerema est un centre de ressources et d'expertise scientifiques et techniques intervenant en appui à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques portées par les services de l'État et les collectivités territoriales. Il intervient dans les grands domaines techniques des deux ministères (aménagement, habitat, politique de la ville, transport, mobilité, sécurité routière, environnement, ville durable, bâtiments, risques, infrastructures publiques, etc.) et propose une très large palette d'interventions (recherche appliquée, innovation, expérimentation, veille technologique, méthodologie, expertise, ingénierie avancée, etc). Sa spécificité repose sur un ancrage territorial fort et sur sa capacité à faire le lien entre les administrations centrales, les services déconcentrés de l'État et les collectivités territoriales. Cet établissement public regroupe environ 2800 agents répartis sur le territoire national (les équipes des 11 directions territoriales et techniques sont réparties aujourd'hui sur une trentaine de sites). Son siège est situé à Lyon-Bron et regroupe plus de 100 agents.

Missions (raison d'être du poste) :

Venir en appui de la direction de la communication pour mettre en oeuvre le plan de communication interne et externe de Cerema Effi-sciences.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Contribuer à la construction de l'identité de Cerema Effi-sciences par la mise en œuvre du plan de communication de l'institut.

Mettre en œuvre des actions de marketing et communication spécifiques à Cerema Effi-sciences.

Description de la direction qui recrute

Le Cerema a proposé, dans le cadre d'un appel d'offres national lancé le 17 décembre 2015, un projet d'institut appelé « Cerema Effi-Science », projet qui a été sélectionné avec huit autres lauréats pour le label « Tremplin Carnot ». Durant une phase de maturation (trois ans), le Cerema sera accompagné par l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) à travers un plan d'actions scientifique et financier. Un poste de chargé de communication est créé pour aider le directeur délégué et le Chef de projet à mettre en oeuvre et suivre le plan d'action, sur son volet marketing et communication, afin de permettre à la structure de devenir « Institut Carnot » à part entière en 2020. Le poste proposé est une création pour intégrer les nécessaires évolutions demandées au Tremplin Carnot suite à son audit à mi-parcours. La principale motivation de cette création de poste est le développement et la mise en œuvre de la stratégie partenariale de l'institut et de la communication associée.

Activités principales

- Participer à la déclinaison des actions du plan de communication de l'institut
- Etre un interlocuteur de l'agence de communication et des prestataires de service de Ceremera Effi-sciences dans le domaine du marketing et de la communication
- Coordonner la mise à jour et rédiger les contenus de l'intranet Cerema Effi-sciences et ceux de la rubrique communication de l'intranet Cerema
- Participer à la mise en œuvre des manifestations à caractère événementiel nationales externes (salons)
- Aider les directions à mettre en oeuvre leurs actions de communication/marketing stratégique de l'institut
- Mettre en œuvre les actions de communication internes pour Cerema Effi-sciences
- Création graphique et mise en page d'outils de communication (principalement pour la communication commerciale de l'institut)
- Assurer une assistance logistique (organisation de réunions, déplacements, gestion du stock de documents de communication,...) et administrative (gestion des achats, suivi de la facturation, frais de déplacement).

Management

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
Pas de management	Rattaché au Directeur-délégué de Cerema Effi-

	sciences
--	----------

Relations internes et externes

- relations internes avec le groupe des chargé(e)s de communication dans les directions, et divers interlocuteurs des directions (relais Carnot dans les directions).
- relations externes avec différents prestataires et partenaires dont l'agence de communication.

Le poste peut induire quelques déplacements dans la France entière.

Compétences nécessaires et/ou à développer

Compétences techniques	- connaissance des techniques et outils de communication et de marketing : techniques de la publication (logiciels de traitement de l'image et de PAO), techniques de l'événementiel, de la communication numérique et du multimedia, - maîtrise des suites bureautiques
Compétences transversales	- compétences rédactionnelles, rédaction pour le web - gestion de projet - suivi budgétaire - déléguer et piloter la sous-traitance
Compétences relationnelles	- autonomie, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe et en réseau, sens du contact - esprit de synthèse

Conditions de travail

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Bureau à Bron	Règlement intérieur	

Contacts :

Hubert PERRIER
 Directeur-délégué Cerema efi-sciences
 04 82 91 75 20
hubert.perrier@cerema.fr

Anouk Gaubert
 Responsable du service communication / DCDC
 04 82 91 75 49
anouk.gaubert@cerema.fr